

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU
DI SMP NEGERI 1 KARTASURA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)
Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk
Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan Islam (S.Pd)

Oleh:

Alvian Adi Nugraha

NIM : G 000 160 112

NIMR : 16/X/02.2.1/0407

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2020

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU
DI SMP NEGERI 1 KARTASURA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)
Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk
Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan Islam (S.Pd)

Oleh:

Alvian Adi Nugraha

NIM : G 000 160 112

NIMR : 16/X/02.2.1/0407

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2020

NOTA DINAS PEMBIMBING

Surakarta, 2 Mei 2020

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Di

Surakarta.

Assalamualaikum wr.wb.

Setelah melakukan pembimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan Skripsi berjudul:

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU DI SMP
NEGERI 1 KARTASURA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**


Yang ditulis oleh:

Nama : Alvian Adi Nugraha
NIM / NIRM : G000 160 112 / 16/X/02.2.1/0407
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqosyahkan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd).

Wassalamualaikum wr. wb.

Pembimbing,


Istianto, S.Pd.I., M.Pd.
NIDN. 0626058401

PENGESAHAN



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS AGAMA ISLAM**

Jl. A. Yani. Tromol Pos I. Pabelan Kartasura Telp (0271) 717417,
719483 Fax 715448 Surakarta 57102

PENGESAHAN

Skripsi berjudul : MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU DI SMP NEGERI 1
KARTASURA TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Penyusun : Alvian Adi Nugraha

NIM : G000160112

NIRM : 16/X/02.2.1/0407

Fakultas : Fakultas Agama Islam

Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Tanggal Ujian : 18 Juni 2020

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana
Pendidikan Islam (S.Pd).



Surakarta, 26 Juni 2020
Dekan

Dr. Syamsul Hidayat, M.Ag
NIDN. 0605096402

Penguji I

Istanto, S.Pd.I., M.Pd.
NIDN. 0626058401

Penguji II

Drs. Zaenal Abidin, M.Pd.
NIDN. 0601095901

Penguji III

Dr. Mohamad Ali, S.Ag., M.Pd.
NIDN. 0628117301

PERNYATAAN KEASLIAN

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alvian Adi Nugraha
NIM : G000 160 112
NIRM : 16/X/02.2.1/0407
Fakultas : Fakultas Agama Islam
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian tertentu yang telah dirujuk sumbernya.

Surakarta, 2 Mei 2020

Hormat Saya,



Alvian Adi Nugraha

NIM. G000 160 112

NIRM. 16/X/02.2.1/0407

MOTTO

وَإِذْ قَالَ رَبُّكَ لِلْمَلَائِكَةِ إِنِّي جَاعِلٌ فِي الْأَرْضِ خَلِيفَةً ۖ قَالُوا أَتَجْعَلُ فِيهَا مَنْ يُفْسِدُ فِيهَا وَيَسْفِكُ الدِّمَاءَ وَنَحْنُ نُسَبِّحُ بِحَمْدِكَ وَنُقَدِّسُ لَكَ ۗ قَالَ إِنِّي أَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُونَ

(Q.S. Al-Baqarah 2:30)

Artinya: "Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para Malaikat: "Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi". Mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui".¹

¹ <https://tafsirweb.com/290-quran-surat-al-baqarah-ayat-30.html>, Diakses pada tanggal 2 Mei 2020

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'aalamin, segala puji hanya milik Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dalam penyusunan skripsi ini, sebuah karya sederhana ini sebagai ungkapan pengabdian cinta kasih yang tulus dari penulis, karya ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orangtuaku tercinta, Bapak Sugeng dan Ibu Murtini, seluruh keluarga besarku, bimbingan, nasehat, memberi semangat yang tiada henti-hentinya selalu dipanjatkan, serta telah membantu baik moral maupun materiil.
2. Para sahabat dan kakak tingkat sri, hasna, kak eca, mas syafi'i, cikha, ajik, bagus, tri, septi yang sudah memberi semangat dan support terbaiknya.
3. Guru-guru SD Negeri Gumpang 01 Kartasura yang memotivasi dan mendukung saya.
4. Seluruh teman-teman di Universitas Muhammadiyah Surakarta, terkhusus teman-teman Program Studi Pendidikan Agama Islam angkatan 2015 yang telah menemani berjuang selama menempuh perkuliahan, memberikan semangat, motivasi dan doa.
5. Seluruh dosen dan staf Program Studi pendidikan Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah berbagi ilmu, wawasan, pengalaman dan keterampilan.
6. Almamaterku Universitas Muhammadiyah Surakarta.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	B	Be
ت	ta'	T	Te
ث	sa'	ṡ	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ḥa	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Ḍ	Zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan Ye
ص	ṣad	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	Koma terbalik ke atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fa'	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka

ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
ه	ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	ya'	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap

عَدَّة	Ditulis	'iddah
--------	---------	--------

3. Ta' marbūṭah

a. Bila dimatikan ditulis h

هبة	Ditulis	Hibah
جزية	Ditulis	Jizyah

(ketentuan ini tidak diberlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikenhendaki lafal aslinya).

Bila diikuti kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan “h”.

كرامة الأولياء	Ditulis	karāmah al-auliyā'
----------------	---------	--------------------

b. Bila ta' marbūṭah hidup atau dengan harakat fathah, kasrah, dan dammah ditulis “t”

زكاة الفطر	Ditulis	zakātul fitri
------------	---------	---------------

4. Vokal Pendek

-----◌-----	Kasrah	Ditulis	I
-----◌-----	fathah	Ditulis	A

-----ُ-----	ḍammah	Ditulis	U
-------------	--------	---------	---

5. Vokal Panjang

fatḥah + alif → contoh: جاهلية	Ditulis	ā → jāhiliyah
fatḥah + alif layyinah → contoh: جاهلية	Ditulis	ā → yas' ā
kasrah + ya' mati → كريم	Ditulis	ī → karīm
ḍammah + wāwu mati فروض →	Ditulis	ū → furūḍ

1. Vokal Rangkap

fatḥah + ya' mati → contoh: بينكم	Ditulis	ai → bainakum
fatḥah + wāwu mati → قول	Ditulis	au → qaulum

2. Huruf Sandang "ال"

Kata sandang "ال" ditransliterasikan dengan “al” diikuti dengan tanda penghubung “-“, baik ketika bertemu dengan huruf qamariyyah maupun huruf syamsiyyah; contoh:

القلم	Ditulis	al-qalamu
الشمس	Ditulis	al-syamsu

3. Huruf Kapital

Meskipun tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital, tetapi dalam transliterasi huruf capital digunakan untuk awal kalimat, nama diri, dan sebagainya seperti ketentuan EYD. Awal kata sandang pada nama diri tidak ditulis dengan huruf kapital; contoh:

وما محمد الا رسول	ditulis	Wa mā Muhammadun illa rasūl
-------------------	---------	-----------------------------

ABSTRAK

Manajerial kepala sekolah merupakan kemampuan dan wewenang dalam merencanakan, mengelola, mendayagunakan, mengembangkan, serta mengontrol kegiatan yang ada di sekolah secara efektif dan efisien guna tercapainya tujuan sekolah. Peneliti meneliti kompetensi manajerial kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru di SMP Negeri 1 Kartasura bertujuan untuk mendeskripsikan kompetensi manajerial kepala sekolah di SMP Negeri 1 Kartasura dan mendeskripsikan upaya kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru di SMP Negeri 1 Kartasura. Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi dari berbagai pihak elemen-elemen sekolah. Dan analisis yang digunakan dengan metode deduktif yang berangkat dari kejadian-kejadian umum kemudian direduksi menjadi bagian-bagian khusus.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti, maka peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa manajerial yang dilakukan oleh kepala sekolah yaitu pertama, perencanaan program meliputi proses awal perencanaan, strategi merancang perencanaan program, standar atau indikator dalam pencapaian tujuan, pengaruh perencanaan terhadap jalannya manajerial kepala sekolah. Kedua, membagi tugas dan penjelasan rutin mengenai pekerjaan serta tanggung jawab, membangun komunikasi dengan seluruh warga sekolah dengan baik, pemberian motivasi kepada rekan-rekan kerja agar dapat berjalan efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan, mengelola SDM, mengelola hubungan dengan orangtua dan masyarakat. Ketiga, mengevaluasi program meliputi program tindak lanjut, serta pengaruh yang dirasakan setelah evaluasi. Dengan beberapa upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru, diantaranya selalu koordinasi dan membangun komunikasi efektif untuk menciptakan sistem pendidikan yang kuat dengan pelaksanaannya selalu melakukan komunikasi *day to day*, juga melakukan koordinasi dalam setiap *job* yang didapat. Memberdayakan *teamwork* dalam sekolah, yaitu dengan membentuk beberapa tim di dalam sekolah diantaranya, tim guru mata pelajaran dalam lingkup sekolah, tim koordinator wali kelas, tim wakil kepala sekolah (kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana, humas). Mengadakan *workshop*, seminar, dan *in house training*.

Kata Kunci : Manajerial, Kepala Sekolah, Profesional Guru

ABSTRACT

The managerial director of a school is the ability and authority to plan, manage, manipulate, develop, and control the existing activities at school effectively and efficiently to achieve school goals. Researchers examined the managerial competence of the headmaster of schools in the country's 1 kartasura high school to describe the managerial competence of the headmaster at the country's junior high school and described the principal's efforts to increase professional competence of teachers at the country's junior high school. Data collection techniques through interviews, observation, and documentation from various parties of the elements of the school. And the deductive analysis that departed from public events was reduced to special parts.

Based on the research that has been done by researchers, researchers have been able to draw the conclusion that a managerial act by the principal is the first, program planning involves an initial process of planning, a strategy designing program planning, a standard or indicator of how the director's management will affect the director's managerial walk. Second, divide routine duties and explanations of work and responsibility, build good communication with all school residents, provide motivation to colleagues in order to walk effectively and efficiently in achieving goals, managing resources, managing relationships with parents and society. Third, evaluate programs include follow-up programs, and the influences felt after the evaluation. With several attempts made by the headmaster to improve teacher professional competence, among them always coordination and building effective communication to create a strong educational system with execution always doing day to day communication, also doing coordination in every job received. Empowering teamwork in school, which is to form a few teams inside the school, the teachers' team of subjects within the school, the homeroom teachers' team, the vice principal team (curriculum, students, tools and infrastructure, public relations). Held workshops, seminars, and in-house training.

Keywords: Managerial, Principal, Teacher Professional

KATA PENGANTAR

إِنَّ الْحَمْدَ لِلَّهِ نَحْمَدُهُ وَنَسْتَعِينُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ وَنَعُوذُ بِاللَّهِ مِنْ شُرُورِ أَنْفُسِنَا وَمِنْ سَيِّئَاتِ أَعْمَالِنَا، مَنْ يَهْدِهِ اللَّهُ فَلَا مُضِلَّ لَهُ وَمَنْ يُضِلِّ اللَّهُ فَلَا هَادِيَ لَهُ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ وَبَارِكْ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ وَمَنِ اهْتَدَى بِهَدَاهُ إِلَى يَوْمِ الْقِيَامَةِ

Puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya, sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada suri teladan kita, Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat dan seluruh kaum muslimin yang mengikuti petunjuk-Nya hingga hari akhir nanti. Alhamdulillah atas izin Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini untuk mencapai gelar sarjana pendidikan. Penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya atas segala bentuk bantuan, baik do'a, dukungan, motivasi, nasehat, maupun ilmu yang telah diberikan oleh semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung, sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik yang berjudul “Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru di SMP Negeri 1 Kartasura Tahun Pelajaran 2019/2020”.

Kepala sekolah dalam meningkatkan profesional guru memilih melakukan beberapa upaya. Upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah berasal dari kompetensi manajerial baik untuk guru, maupun seluruh warga sekolah.

Berkaitan dengan kompetensi manajerial kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru akan dibahas lebih lanjut dalam skripsi ini. Ikhtiar penulis dalam skripsi ini sudah dilakukan semaksimal mungkin, namun demikian penulisan skripsi ini masih belum sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis. Sangat disadari bahwa dalam penulisan skripsi ini, penulis banyak mendapatkan ilmu baru yang belum penulis ketahui sebelumnya. Penulis juga banyak memperoleh

bimbingan demi bimbingan saat menghadapi kesulitan dalam penulisan ini. Maka dari itu dengan iringan doa, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Syamsul Hidayat, M.Ag, selaku dekan Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Dr. Mohamad Ali, M.Pd, selaku ketua Program Studi Agama Islam Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Muhammadiyah Surakarta.
3. Istanto, S.Pd.I., M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan kritik dan saran. Bimbingan dan arahan yang sangat berguna dalam penyusunan skripsi.
4. Viveri Wuryandari, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Kartasura yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk mengadakan penelitian di SMP Negeri 1 Kartasura.
5. Segenap guru SMP Negeri 1 Kartasura dan karyawan, dan siswa SMP Negeri 1 Kartasura atas partisipasinya dalam proses penelitian.
6. Seluruh dosen Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah membimbing dari awal sampai akhir dengan baik.
7. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan pelayanan administrasi dengan baik.
8. Staf perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini dalam hal kepustakaan.
9. Berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penulisan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu. Semoga kebaikan yang diberikan ternilai ibadah dan terhitung sebagai amal jāriyah.

Āmīn Yā Rabbal ‘ālamīn.

Surakarta, 2 Mei 2020

Penulis,

(Alvian Adi Nugraha)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN.....	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Metode Penelitian.....	6
BAB II : LANDASAN TEORI	11
A. Tinjauan Pustaka.....	11
B. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	15
1. Pengertian Kepala Sekolah.....	15
2. Tugas Kepala Sekolah	17
3. Kompetensi Kepala Sekolah.....	20
4. Konsep Kepala Sekolah Sebagai Manajer.....	23
5. Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah.....	40
C. Kompetensi Profesional Guru	42

1. Pengertian Kompetensi Profesional Guru	42
2. Indikator Profesional Guru	44
3. Karakteristik Guru Profesional	45
BAB III : DESKRIPSI DATA	51
A. Profil Singkat SMP N 1 Kartasura	51
1. Letak Geografis	51
2. Sejarah Singkat SMP Negeri 1 Kartasura	52
3. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah	54
4. Data Kinerja dan Program Unggulan	57
5. Sarana dan Prasarana	57
6. Struktur Organisasi Sekolah (Terlampir)	59
7. Tenaga Kependidikan dan Peserta Didik	59
B. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di SMP Negeri 1 Kartasura	60
C. UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU	66
BAB IV : ANALISIS DATA	69
A. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di SMP Negeri 1 Kartasura	69
1. Manajemen Kurikulum	70
2. Manajemen Kesiswaan	71
3. Manajemen Sarana dan Prasarana	72
4. Manajemen Personalia	74
5. Manajemen Keuangan	75
6. Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	76
B. Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru di SMP Negeri 1 Kartasura	78
BAB V : PENUTUP	98
A. SIMPULAN	98
B. SARAN	82
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN-LAMPIRAN	86

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Data Guru dan Karyawan.....	59
Tabel 3.2	Data Peserta Didik Baru pada tahun terakhir yang dinyatakan diterima di sekolah.....	59
Tabel 3.3	Data siswa dalam 5 (lima) tahun terakhir.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Keterampilan yang dibutuhkan pada tingkat manajemen yang berbeda.....	42
Gambar 4.1	Skema hubungan koordinasi dan komunikasi.....	63

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|-------------|---|
| Lampiran 1 | Intstrumen dan transkrip wawancara |
| Lampiran 2 | Profil sekolah SMP Negeri 1 Kartasura |
| Lampiran 3 | Pembagian tugas jam mengajar semester genap dan daftar kode, mapel, guru SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 4 | Daftar pembagian tugas tambahan khusus semester gasal SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 5 | Susunan tim 8 standar nasional pendidikan (Tim Pengembang SPMI) SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 6 | Daftar wali kelas SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 7 | Struktur kurikulum SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 8 | Jadwal pelajaran semester genap SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 9 | Daftar hadir piket SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lampiran 10 | Daftar hadir petugas khusus upacara kecil pengibaran bendera SMP Negeri 1 Kartasura tahun pelajaran 2019/2020 |
| Lmpiran 11 | Dokumentasi foto-foto |